

Rencontre Comité Parent 2025-2026

Description des comités Parent et Enfant

Le comité Parent rassemble les parents fréquentant le club et désirant contribuer à la communauté éducative, à la croissance financière du club et à son épanouissement.

Ses mandats :

- Participer à la consultation pour l'élaboration de la programmation et au fonctionnement des activités du club
- Participer au bilan des programmes à la chaque fin de saison
- Contribuer activement dans les corvées d'aménagement et les campagnes de financement
- Participer à différentes tâches connexes pour faire rayonner le club

Quant à lui, le Comité Enfant réunit des enfants de 6 ans et plus qui souhaitent s'impliquer par rapport à différents enjeux actuels du club et soumettre leurs idées d'amélioration, que ce soit quant aux thématiques, aux jeux ou à l'aménagement de l'espace.

Ces comités sont très importants pour sonder les besoins des familles et discuter de propositions et des améliorations pouvant être implémentées au club pour le modeler encore mieux aux besoins de notre communauté.

Procès-Verbal

4 octobre 2025

Parents présents : Dominic Gendron, Beatriz Falleiros, Geneviève, Joëlle

Animé par : Morgane

Ordre du jour :

1. Présentation, mandats et objectifs
2. Programmation et plage horaire année 2025-2026
3. Communication aux parents et affichage
4. Frais, soutien financier et campagne de financement
5. Prochaine réunion
6. Varia

1. Présentation, mandats et objectifs (15 min)

1.1. Présentation des membres du comité

- 1.1.1. Motivation pour contribuer à la communauté éducative d'école maison et faire grandir le club
- 1.1.2. Motivation à contribuer à la croissance financière du club

1.2. Mandats

- 1.2.1. Participer à la consultation pour l'élaboration de la programmation et au fonctionnement des activités du club
- 1.2.2. Participer au bilan des programmes à chaque fin de saison
- 1.2.3. Supporter l'équipe dans les activités de levée de fonds
- 1.2.4. Contribuer activement dans les corvées d'aménagement et campagne de financement
- 1.2.5. Participer à différentes tâches connexes pour faire rayonner le club

2. Programmation et plage horaire année 2025-2026 (20 min)

2.1. Présentation des programmes de cette année

Support visuel : Tableau de bord 2025-2026

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11kCDBbb0mwC0v3tP-zJvP1pH9ZXMAxdYWBrCO_tgAHg/edit?gid=0#gid=0

2.1.1. Les clubs

- 2.1.1.1. Halte nature aventure (lundi, mardi, mercredi, vendredi, 9h-15h30 et jeudi 9h à 12h)
 - Enfant de 18 mois-5 ans
- 2.1.1.2. Petit Club (mardi, mercredi et vendredi 9h30 à 15h30)
 - Enfants 4-6 ans

2.1.1.3. Club buissonnier (mardi, mercredi et vendredi 9h30-15h30)

- *Enfants 7-11 ans*
- *Centré sur l'apprenant, curriculum émergent*
- *Jeu libre et activités en forêt*
- *Apprendre à vivre ensemble dans la nature*
- *Développer la curiosité, l'esprit critique, les compétences intra et interpersonnelles, l'évaluation du risque et les habitudes de vie saines*
- *Facilité par des praticien.nes des écoles de la forêt*

2.1.1.4. Garde forestière (mercredi)

- **Enfants de 12-14 ans**

2.1.1.5. Club des Pousses (parent-enfant 0-3 ans)

2.1.1.6. Club lors de la fin de semaine (samedi)

2.1.1.6.1. Club en famille (parent-enfant 3-9 ans)

2.1.1.6.2. Club de fin de semaine

2.1.2. Ose (jeudi soir, adolescents de 12-17 ans à la PDM)

- **L'Aventure**

2.1.3. Apprenti-Bouleaux (surtout été, parfois année scolaire)

- **12-17 ans**

2.1.4. Les ateliers

2.1.4.1. Atelier grand public

2.1.5. Sorties scolaires

2.1.5.1. Primaire

2.1.5.2. Secondaire

2.1.6. Camp

2.1.6.1. Camp d'été

2.1.6.2. Camp de la relâche

2.2. Discussion sur la programmation

2.2.1. Aîné-e-s : Opportunité bénévolat

2.2.2.

**Gestion horaire : 5h de travail productif, déposer enfants Petit Club 8h45
monter ensuite, différence entre les heures d'ouvertures des différents
club, arts par la nature,**

3. Communication aux parents et affichage (30 min)

3.1. Storypark

- Très apprécié, facile, bonne quantité info, le jour même apprécié, ajout docs communautaires (calendrier etc) d'emblée début session dans storypark pour tous
- Rajouter des activités communautaires pour augmenter le lien
- Valider si les cases cochées dans les formulaires d'inscriptions
- Avoir un représentant par groupes peut-être le voter a l'AGA
- Option pour emmener enfant en même temps
- **Projet Garde forestière : promotion/rejoindre les autres enfants de 12 - 17 ans école-maison (faire rayonner et grandir la communauté) et aînés**

3.2. Post facebook

- 3.2.1. Très apprécié, présenter programmes, principes, équipe
- 3.2.2. **Vidéos des facilitateurs/enfants garde-forestière (partage de leur projet) qui racontent leur expérience (storytelling)**
- 3.2.3. Texte court et punché
- 3.2.4. **Art fait au club (sensibiliser, ouvrir esprit c'est quoi art façon forest school)**
- 3.2.5. **Photos avec texte déjà dessus**
- 3.2.6. **!!! Remboursement anticipé 70%**

3.3. Recrutement et participation des parents

- 3.3.1. Manque de parents d'école maison
- 3.3.2. Avoir des partages de nourriture et de boissons pour attirer les parents
- 3.3.3. Comment activé la vie communautaire : courriel pour les parents pour les activités et le bénévolat,
- 3.3.4. Formation des parents pour faciliter le recrutement Phase 2 yeah !
- 3.3.5. Créer un lien d'appartenance
- 3.3.6. Bénévolat pour l'activité cabane à sucre
- 3.3.7. Renvoyer le calendrier aux parents pour le reste de l'année
- 3.3.8. Offrir un espace pour discuter avec les parents du Petit Club à propos de l'école-maison. Le but étant de créer une petite communauté d'échange, de partage et de soutien, car avoir un **réseau de parents/enfants d'école-maison** est souvent un des plus grands défis rencontrés par les parents.
 - avoir un témoignage/partage/questions/discussion animé par Dominic et Béatriz, peut-être lors de l'AGA du 8 novembre ?

- **Community Post Storypark pour inviter et sonder l'intérêt des parents**

3.4. Publicisation des programmes

Club en famille : 1 facilitateur + 1 bénévole

Fusain, Land Art, art à ramener à la maison

Ajout formulaire d'inscription : Remboursement anticipé 70%

4. Frais, soutien financier et campagne de financement (20 min)

4.1. Places solidaires

4.1.1. [w POL006_Aide Financière.docx](#)

4.1.2. Bon taux participation pour les inscriptions solidaires avec différents tarifs (administration)

4.2. Frais d'annulation en cas de météo OK

4.3. Frais d'annulation en cas de maladie OK

4.4. Frais de retard OK

4.5. Retour sur les idées de campagne de financement

4.5.1. T-Shirts de chaque programme (Mais pas assez pour en commander)

4.5.2. T-shirt annuel du Club lors de l'inscription à la session -15%, si plus tard plein prix

4.5.3. !!! Remboursement anticipé 70%

4.5.4. Macarons ou Sticker avec la patte du Club + année et d'autres avec le logo du programme + année

4.5.5. Sticker spécial 5 ans du Club pour le 8 novembre seulement

5. Prochaine rencontre

- Financement : activités à développer
- Post communautaire :
 - atelier parent (aidé à préparer et animer par facilitateur) aux enfants
 - atelier à la communauté (théorique et expérientielle) Shirin Yoku, bougie cire d'abeille, ramener quelque chose, ouvrir grand public
 -

2 mars 2026

Rencontre Comité Parent 2025-2026

Procès-Verbal

2 mars 2026

Parents présents : Virginie Gauthier-Hébert, Dominic Gendron, Diogo Nii

Animé par : Morgane

Ordre du jour :

7. Retour sur les objectifs du Comité Parents
8. Format du Comité Parents
9. Comité Pédagogie alternative
10. Amélioration continue - Commentaires constructifs
11. Levée de fonds - tisane du Club
12. Projet Helena
13. Prochaine rencontre
14. Varia

6. Présentation, mandats et objectifs (15 min)

- 6.1. Présentation des membres du comité
 - 6.1.1. Motivation pour contribuer à la communauté éducative d'école maison et faire grandir le club
 - 6.1.2. Motivation à contribuer à la croissance financière du club

- 6.2. Mandats
 - 6.2.1. Participer à la consultation pour l'élaboration de la programmation et au fonctionnement des activités du club
 - 6.2.2. Participer au bilan des programmes à chaque fin de saison
 - 6.2.3. Supporter l'équipe dans les activités de levée de fonds
 - 6.2.4. Contribuer activement dans les corvées d'aménagement et campagne de financement.
 - 6.2.5. Participer à différentes tâches connexes pour faire rayonner le club

7. Format du Comité Parents

- 7.1. Souci d'efficacité et de pertinence

- 7.2. Mettre de l'avant le comité Parents sur Facebook : nommer mandat, depuis quand, objectifs, qu'est-ce qu'on a déjà discuté et l'impact/résultat que ça a eu sur le club ! Belle façon de s'impliquer + corvée
- 7.3. Publication de l'ODJ à l'avance sur Facebook + invitation à participer (écrire à communautaire@clubnatureaventure.ca pour nommer les points que vous désirez aborder pendant la rencontre !)
- 7.4. Durée de 2h à 2h30
- 7.5. PAS joint à une formation (restrictif, n'intéresse pas tout le monde), mais plutôt une activité grand public :
 - 7.5.1. Comité Parent/Enfant + jeu libre pour les plus petits en AM
 - 7.5.2. Dîner offert ou boîtes à lunch
 - 7.5.3. Grand jeux animés + Halte (2 facilitateurs) OU Activité Grand Public PM (connexion entre les membres, implication)
- 7.6. Ambiance informelle, collation spéciale (fruits, chocolat) + tisane
- 7.7. Halte pour les enfants ne pouvant participer au Comité Enfants
- 7.8. Premier 15 min accueil, marche autour du club, visite des lieux afin de :
 - 7.8.1. nommer les projets des enfants
 - 7.8.2. les projets concrétisés (impacts)
 - 7.8.3. faire germer des idées pour la rencontre
 - 7.8.4. favoriser le sentiment d'appartenance
- 7.9. Générateur d'idées favorisant l'implication des parents (mais sans obligation), prise de responsabilité dans des projets ciblés

8. Communauté Pédagogie alternative

- 8.1. Espace de partage pour créer un sentiment d'appartenance, de soutien, de validation dans la démarche de pédagogie alternative pour les enfants
- 8.2. Par et pour les membres : La déléguée à la vie communautaire initie le mouvement et fait le pont entre les membres du club afin de créer la communauté, puis elle existe d'elle-même, avec le soutien du club
- 8.3. Canal de communication et d'échanges d'histoires, de questions et de ressources
- 8.4. Publication Facebook pour la mettre de l'avant + invitation à participer sur Storypark (forum communautaire)

- 8.5. Rencontre prévue à un mois d'intervalle entre les comités parents, 2 à 3 rencontres par année, soit 1 rencontre par saison
- 8.6. Durée de 2h à 2h30, nécessité d'une facilitatrice pour superviser et accompagner les enfants pendant le jeu libre alors que les parents échangent
- 8.7. Ambiance informelle, pas compliquée, collation (fruits + tisane), jeu libre extérieur pour les enfants
- 8.8. Samedi matin idéalement

- 8.9. Différents niveau d'implication des parents sur le forum :
 - 8.9.1. invitation à des activités extérieures
 - 8.9.2. participation aux rencontres en présence de la communauté
 - 8.9.3. réponses aux questions sur le forum ou durant les rencontres

9. Amélioration continue - Commentaires constructifs

- 9.1. Questionnaire bi-annuel pour les parents de jeunes enfants : on veut entendre tout le monde
- 9.2. Impliquer davantage les enfants au courant de l'année (commentaires constructifs sur le club, construction, informer quant à la démocratie, implication bénévole, etc.)
- 9.3. Pas commencer plus tard l'hiver, Bonne idée l'Après-Club optionnel et multi-âge, félicitations de notre souci de répondre aux besoins de notre communauté, favoriser le positif que les conséquences (paiement frais de retard)
- 9.4. Club des Pousses : sur le site internet, description du programme :
 - 9.4.1. changer la phrase "s'adresse à des enfants entre 0-3 ans, ouvert à plus vieux, mais activités risquent de ne pas convenir aux plus de 3 ans"
 - 9.4.2. Trouver une phrase plus ouverte pour inclure plus facilement le 4-5 ans dans Club des Pousses, même si vise plus précisément les 0-3 ans
 - 9.4.3. Représente moins les 4 ans, 0-3 ans = limitant, attire moins
 - 9.4.4. Excellent lieu d'échange multi-âge et informel qui permet aux parents désirant être présents lors de la fréquentation du club
 - 9.4.5. Fort désir des parents d'être présents et impliqués dans l'éducation de leurs enfants (0-6 ans)

10. Levée de fonds - tisane du Club

- 10.1. Dominic propose la vente de tisane "du club" comme levée de fonds, à l'instar de Fille Active avec l'entreprise Simple Thé, de Claude Massé-Lefebvre (claudem@simplethe.ca)

10.2. Idées :

- 10.2.1. Partenariat avec Simple Thé qui crée une tisane “du Club”, qui peut la vendre sur son site web
- 10.2.2. Vente d'un sac de mélange de tisane en vrac pour 80\$ qui donne 30 sachets, 30g/sachets vendus à 100\$, 30 sachets = 300\$ et coût du mélange 80\$.
- 10.2.3. Tisane boréale, nommer propriétés des essences
- 10.2.4. Récoltée par les enfants du Club (mettre photos, description Mission et valeurs du Club à l'arrière, Code QR menant au site web,, Logo en gros à l'avant
- 10.2.5. Stickers pouvant être aussi vendus dans les commerces participants
- 10.2.6. Présentoirs faits par les enfants du Club
- 10.2.7. Reconnaissance des Parents par rapport à la vente (billet de participation au tirage pour chaque tranche de 50\$ vendu, par exemple)
- 10.2.8. Approche des commerces locaux par les parents, selon leurs liens dans la communauté, écrire un pitch de vente tout prêt

10.3. Points positifs :

- 10.3.1. Identité du club, promotion externe et physique
- 10.3.2. Partenariats possibles avec commerces locaux
- 10.3.3. Facilité d'implication des parents qui peuvent en prendre une caisse et en vendre autour d'eux (comme les ventes de chocolats dans les écoles)
- 10.3.4. Facilité du processus
- 10.3.5. Implication de la Garde forestière pour ensacher la tisane, peut-être pour la récolte d'essences dans la forêt du Club
- 10.3.6. Réalisation participative des enfants

11. Projet Helena

- 11.1. Absence d'Helena à la rencontre, donc à remettre à la prochaine réunion

12. Prochaine rencontre

12.1. À faire par Morgane :

- 12.1.1. publication Facebook et Storypark pour inviter à la communauté Pédagogie Alternative
- 12.1.2. Invitation du Club des Pousses et du Club en famille(?) à Storypark
- 12.1.3. Planifier la première rencontre de la Communauté Péd. Alternative : envoyer un Doodle à Dominic, Diogo, Virginie, Alexia, Mélissa Brien et Sarah Hamel pour convenir d'une date

- 12.2. Dominic entre en contact avec la fille de Simple Thé : projet levée de fonds

- 12.3. Projet Helena

13. Varia

9 mai 2026

Rencontre Comité Parent 2025-2026

Procès-Verbal

9 mai 2026 - Après la Corvée et pendant les Portes Ouvertes

Parents présents : Virginie Gauthier-Hébert, Dominic Gendron, Diogo Nii

Animé par : Morgane

Ordre du jour :

15. Retour sur les objectifs du Comité Parent
16. Retour bilan sur l'année
17. Nouvelle vision du jeu risqué
18. Création comité Parentalité enracinée
19. Levée de fonds - Tisane du Club - Automne 2026
20. Rabais & aide financière
21. Prochaine rencontre
22. Varia

14. Présentation, mandats et objectifs (15 min)

14.1. Présentation des membres du comité

- 14.1.1. Motivation pour contribuer à la communauté éducative d'école maison et faire grandir le club
- 14.1.2. Motivation à contribuer à la croissance financière du club

14.2. Mandats

- 14.2.1. Participer à la consultation pour l'élaboration de la programmation et au fonctionnement des activités du club
- 14.2.2. Participer au bilan des programmes à chaque fin de saison
- 14.2.3. Supporter l'équipe dans les activités de levée de fonds
- 14.2.4. Contribuer activement dans les corvées d'aménagement et campagne de financement.
- 14.2.5. Participer à différentes tâches connexes pour faire rayonner le club

14.3. Format du comité Parent

- 14.3.1. Souci d'efficacité et de pertinence

- 14.3.2. Générateur d'idées favorisant l'implication des parents (mais sans obligation), prise de responsabilité dans des projets ciblés
- 14.3.3. Joint à une activité grand public : connexion entre les membres, favoriser implication, dîner offert
- 14.3.4. Ambiance informelle, collation spéciale (fruits, chocolat) + tisane
- 14.3.5. Halte pour les enfants ne pouvant participer au Comité Enfants
- 14.3.6. Premier 15 min accueil, marche autour du club (*pendant la corvée*), visite des lieux afin de :
 - 14.3.6.1. nommer les projets des enfants
 - 14.3.6.2. les projets concrétisés (impacts)
 - 14.3.6.3. faire germer des idées pour la rencontre
 - 14.3.6.4. favoriser le sentiment d'appartenance

15. Retour bilan de l'année

15.1. Programmation

- 15.1.1. Club en famille
 - 15.1.1.1.
- 15.1.2. Club des Pousses
 - 15.1.2.1.
- 15.1.3. Halte fougère et mousse
 - 15.1.3.1.
- 15.1.4. Petit Club
 - 15.1.4.1.
- 15.1.5. Club buissonnier
 - 15.1.5.1.
- 15.1.6. Garde forestière
 - 15.1.6.1.
- 15.1.7. Club de fin de semaine
 - 15.1.7.1.
- 15.1.8. L'Aventure/Ose
 - 15.1.8.1.
- 15.1.9. Camp d'été
 - 15.1.9.1.

15.2. Après-Club optionnel et multi-âge

- 15.2.1.

15.3. Ressources humaines

- 15.3.1.

15.4. Situation actuelle au niveau des inscriptions

15.4.1.

15.5. Inclusion

15.5.1.

15.6. Relation avec le parc

15.6.1.

15.6.2.

15.7. Commentaires

15.7.1.

15.8. Sondage des parents (en ligne) ?

15.8.1.

15.9. Vision pour l'année prochaine

15.9.1. Propositions :

16. Nouvelle vision du jeu risqué

16.1. Visionnement 2 min École sans règles

16.2. Basé sur des recherches

16.3. Présentation de nos idées au club

16.3.1. Bonnes pratiques au lieu de règles (garder juste 3 règles)

16.3.2. Permis = autonomie

16.3.3. Liberté de circulation (délimitation du terrain)

16.3.4. Grand jeu libre multi-âge en matinée

16.4. Commentaires :

17. Création Comité Parentalité enracinée

17.1. Espace de partage pour créer un sentiment d'appartenance, de soutien, de validation dans la démarche de pédagogie alternative pour les enfants

17.2. Par et pour les membres : La déléguée à la vie communautaire initie le mouvement et fait le pont entre les membres du club afin de créer la communauté, puis elle existe d'elle-même, avec le soutien du club

17.3. Canal de communication et d'échanges d'histoires, de questions et de ressources

- 17.4. Publication Facebook pour la mettre de l'avant + invitation à participer sur Storypark (forum communautaire)
- 17.5. Rencontre prévue à un mois d'intervalle entre les comités parents, 2 à 3 rencontres par année, soit 1 rencontre par saison
- 17.6. Durée de 2h à 2h30, nécessité d'une facilitatrice pour superviser et accompagner les enfants pendant le jeu libre alors que les parents échangent
- 17.7. Ambiance informelle, pas compliquée, collation (fruits + tisane), jeu libre extérieur pour les enfants
- 17.8. Samedi matin idéalement
- 17.9. Différents niveau d'implication des parents sur le forum :
 - 17.9.1. invitation à des activités extérieures
 - 17.9.2. participation aux rencontres en présence de la communauté
 - 17.9.3. réponses aux questions sur le forum ou durant les rencontres

18. Levée de fonds - Tisane du Club - Automne 2026

- 18.1. Dominic propose la vente de tisane "du club" comme levée de fonds, à l'instar de Fille Active avec l'entreprise Simple Thé, de Claude Massé-Lefebvre (claudio@simplethe.ca)

18.2. Résumé du projet

- 18.2.1. But : Amasser des fonds pour l'expédition de fin d'année de la garde forestière + faire rayonner le club dans la communauté
- 18.2.2. Partenariat avec Simple Thé qui crée une tisane "du Club", qui peut la vendre sur son site web
- 18.2.3. Mise en sachets par les enfants du Club (Club Buissonnier et Garde Forestière)
- 18.2.4. Quelques essences récoltées par les enfants du Club (mettre photos, description Mission et valeurs du Club à l'arrière, Code QR menant au site web, Logo en gros à l'avant)
- 18.2.5. Reconnaissance des Parents par rapport à la vente (billet de participation au tirage pour chaque tranche de 50\$ vendu, par exemple)
- 18.2.6. Approche des commerces locaux par les parents, selon leurs liens dans la communauté, écrire un pitch de vente tout prêt

18.3. Points positifs

- 18.3.1. Identité du club, promotion externe et physique
- 18.3.2. Partenariats possibles avec commerces locaux

- 18.3.3. Facilité d'implication des parents qui peuvent en prendre une caisse et en vendre autour d'eux (comme les ventes de chocolats dans les écoles)
- 18.3.4. Facilité du processus
- 18.3.5. Implication de la Garde forestière pour ensacher la tisane, peut-être pour la récolte d'essences dans la forêt du Club
- 18.3.6. Réalisation participative des enfants

18.4. Échéancier approximatif

- 18.4.1. Septembre : reprise du projet par Déléguée à la vie communautaire du club + 1 parent bénévole
- 18.4.2. Septembre : Rencontre Comité Parent, planification du projet, répartition des tâches, commande des mélanges
- 18.4.3. Octobre : Design étiquette par Édith, impression, ensachage par enfants, écriture pitch de vente
- 18.4.4. Fin octobre : Début des ventes par les parents du club (responsable d'un lot), promotion auprès des commerces locaux qui achètent de petits lots (5-10 sachets)
- 18.4.5. Temps des fêtes : Momentum de vente
- 18.4.6. Avril 2027 : Fin de la levée de fonds, dévoilement de la somme amassée

19. Rabais & aide financière

20. Prochaine rencontre

- 20.1. Retour à l'automne !
- 20.2. À faire par Morgane :
 - 20.2.1. Faire
- 20.3. Bénévoles Levée de fonds tisane :

21. Varia